

Αθήνα, 29/10/2021

Αρ. Πρωτ.: 690

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ:

**«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ
ΚΛΑΔΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ, ΣΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ
ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ, ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ»,
με ΚΩΔ. ΟΠΣ: 5035181**

**Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
και από Εθνικούς Πόρους**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ : 3/2021/ΣΒΠΕ

Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων:

από 01/11/2021 έως και 21/11/2021 (ώρα 23:59:59)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πίνακας περιεχομένων

1. ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	3
2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	3
3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΑΞΗΣ	4
3.1. Αντικείμενο Πράξης	4
3.2 Κατανομή Ωφελουμένων	6
3.3. Όροι Υλοποίησης Κατάρτισης – Υποχρεώσεις Ωφελούμενων	7
4. ΑΞΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ.....	9
5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ.....	10
5.1. Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	10
5.2. Μοριοδοτούμενα Κριτήρια επιλογής.....	11
6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	12
6.1. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ	12
6.2. Υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής.....	12
7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	15
8. ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥΣ	17
9. ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΠΑΝΕΚ	17
10. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	18
11. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	19
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ – ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ	20



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

1. ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Ο **Σύνδεσμος Βιομηχανιών Πλαστικών Ελλάδος (Σ.Β.Π.Ε.)** στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία 2014-2020», έχει αναλάβει ως Δικαιούχος Φορέας την υλοποίηση της Πράξης **«Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων όλων των κλάδων του ιδιωτικού τομέα, σε αντικείμενα μάρκετινγκ, κυκλικής οικονομίας και παραγωγής»**, με κωδικό ΟΠΣ: **5035181**, σύμφωνα με την απόφαση ένταξης της Πράξης με αρ. πρωτ. 4935/1072/Α3/15.09.2020 (ΑΔΑ: 6Ω0Τ46ΜΤΛΡ-ΡΝΞ) καθώς και την με αρ. πρωτ. 874/Β3/117/09.02.2021 (ΑΔΑ: ΡΤ1Ο46ΜΤΛΡ-ΠΓΟ) 1η τροποποίηση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ & ΤΣ.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Αντικείμενο της Πράξης είναι η υλοποίηση δράσεων Κατάρτισης και Πιστοποίησης για **1.210 εργαζόμενους από επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα διαφόρων κλάδων**, με στόχο οι ωφελούμενοι (εργαζόμενοι) να αποκτήσουν πρόσθετες – της άσκησης τους επαγγέλματος τους – γνώσεις και δεξιότητες που θα συμβάλουν θετικά στην απασχόλησή τους και στην ενίσχυση των επαγγελματικών τους ικανοτήτων.

Σκοπός της υλοποίησης των υποέργων αυτών της Πράξης, μέσω της υλοποίησης προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης που περιλαμβάνουν, είναι η ενίσχυση της επαγγελματικής ικανότητας **1.210** εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα, ωφελουμένων της Πράξης καθώς και η προσαρμοστικότητά τους σε αλλαγές του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και η εργασιακή τους κινητικότητα σε επιχειρησιακές λειτουργίες και εργασιακές δραστηριότητες, όπου δημιουργούνται ποιοτικές θέσεις απασχόλησης.

2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

- ⇒ Την με αριθμ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 5788/1873/Α3/ 21-09-2018 και την ορθή επανάληψη αυτής στις 24-09-2018, πρόσκληση με κωδικό 110 και α/α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 3319, για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα» για τους άξονες προτεραιότητας 02 και 02Σ (ΩΕ7Ε465ΧΙ8-ZΤ2).
- ⇒ Την με αρ. πρωτ. 4935/1072/Α3/15.09.2020 (ΑΔΑ: 6Ω0Τ46ΜΤΛΡ-ΡΝΞ) απόφαση ένταξης καθώς και την με αρ. πρωτ. 874/Β3/117/09.02.2021 (ΑΔΑ: ΡΤ1Ο46ΜΤΛΡ-ΠΓΟ) 1η τροποποίηση της πράξης **«Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων όλων των κλάδων του ιδιωτικού τομέα, σε αντικείμενα μάρκετινγκ, κυκλικής οικονομίας και παραγωγής»**, με κωδικό ΟΠΣ: **5035181**, στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία»
- ⇒ Το υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».
- ⇒ Το υπ' αρ. πρωτ. 102768 (1-10-2020) (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Διευκρινιστικές

ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)”.»

- ⇒ Τις κατευθυντήριες οδηγίες υποχρεωτικής εφαρμογής όταν η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (e-learning)” που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης ένταξης της Πράξης
- ⇒ Τους «Ειδικούς Όρους για την Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης Εργαζομένων και την Πιστοποίηση των Ωφελούμενων», που έχουν αναρτηθεί από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΑΝΕΚ, στο πλαίσιο της με αρ. πρωτ. 5788/1873/Α3/ 21.09.2018 Πρόσκλησης, με κωδικό Πρόσκλησης 110 και Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 3319
- ⇒ Τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ 679/2016.
- ⇒ Την από 13/10/2021 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Σ.Β.Π.Ε. που αφορά στην έγκριση της παρούσας πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Ωφελουμένων για την συμμετοχή στην Πράξη **«Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων όλων των κλάδων του ιδιωτικού τομέα, σε αντικείμενα μάρκετινγκ, κυκλικής οικονομίας και παραγωγής»**, με κωδικό ΟΠΣ **5035181**, στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», την Δημοσίευση στην ιστοσελίδα του φορέα, την περαιτέρω δημοσιότητα αυτής καθώς και τον ορισμό Επιτροπής Επιλογής και Επιτροπής ενστάσεων ωφελουμένων.

3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΑΞΗΣ

3.1. Αντικείμενο Πράξης

Το Έργο αφορά σε υπηρεσίες κατάρτισης και Πιστοποίησης που πρόκειται να παρασχεθούν σε **1.210 εργαζόμενους του Ιδιωτικού τομέα όλων των παραγωγικών κλάδων της οικονομίας** και συγκεκριμένα:

- I. **ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** για την απόκτηση νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα ενισχύσουν ουσιαστικά τη δυνατότητα για την απασχόλησή τους, την προοπτική βελτίωσης των όρων της απασχόλησής τους και την επαγγελματική τους κινητικότητα για την εξασφάλιση των προσφορότερων εργασιακών όρων και την προσαρμογή τους στις αλλαγές του επιχειρηματικού περιβάλλοντος

Τα Προγράμματα Κατάρτισης θα υλοποιηθούν με μία από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους, που θα επιλεγεί από τον ανάδοχο του έργου:

- ➔ Είτε με τη μέθοδο της μικτής κατάρτισης (blended learning), όπου ένα μέρος των ωρών του προγράμματος θα πραγματοποιηθεί με φυσική παρουσία των ωφελούμενων στην αίθουσα ((face του face) και οι υπόλοιπες με την μορφή της τηλεκατάρτισης
- ➔ Είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονης ή/και ασύγχρονης)
- ➔ Είτε με τη μέθοδο της συμβατικής (face του face) κατάρτισης στην τάξη.

Τα θεματικά αντικείμενα των προγραμμάτων κατάρτισης που θα υλοποιηθούν, είναι:

1. «Σύγχρονες τεχνικές Μάρκετινγκ και Πωλήσεων»
2. «Κυκλική Οικονομία - Ανακύκλωση Πλαστικών»
3. «Σύγχρονες Βιομηχανικές Παραγωγικές Διαδικασίες»

Οι εκπαιδευτικές ενότητες ανά πρόγραμμα κατάρτισης, είναι:

1 ^ο Θεματικό Αντικείμενο Κατάρτισης «ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΠΩΛΗΣΕΩΝ»	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες Θεωρίας
1. Αρχές του marketing στις εξωτερικές πωλήσεις	10
2. Τμηματοποίηση της αγοράς, στόχευση και τοποθέτηση προϊόντος	8
3. Οργάνωση πελατολογίου	4
4. Αγοραστική συμπεριφορά	12
5. Διαδικασίες Εξωτερικών Πωλήσεων και ικανοποίηση πελάτη	16
6. Διαχείριση πελατολογίου και προγραμματισμός νέων πωλήσεων	12
7. Τεχνικές αποτελεσματικής Επικοινωνίας με τους πελάτες	12
8. Διαχείριση παραγγελιών και αποθεμάτων	4
9. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία	3
10. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	1
11. Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων	2
12. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	1
Σύνολο ωρών Προγράμματος Κατάρτισης	86

2 ^ο Θεματικό Αντικείμενο Κατάρτισης «ΚΥΚΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ – ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ»	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες Θεωρίας
1. Στρατηγικές Κυκλικής Οικονομίας	11
2. Πλαστικά και Μετάβαση στην Κυκλική Οικονομία	17
3. Ανακύκλωση και Περιβάλλον	11
4. Ανακύκλωση Πλαστικών	20
5. Τεχνολογία Ανακύκλωσης Πλαστικών	20
6. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία	3
7. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	1
8. Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων	2
9. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	1
Σύνολο ωρών Προγράμματος Κατάρτισης	86

3 ^ο Θεματικό Αντικείμενο Κατάρτισης «ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ»	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες Θεωρίας
1. Διοίκηση της Παραγωγής	15
2. Οργάνωση της Παραγωγής	17
3. Ποιοτικός Έλεγχος και Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας	17
4. Οργάνωση Συντήρησης Μηχανολογικού Εξοπλισμού	18
5. Ανακύκλωση και Κυκλική Οικονομία	12
6. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία	3
7. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	1
8. Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων	2
9. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	1
Σύνολο ωρών Προγράμματος Κατάρτισης	86

- II. **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ** των αποκτηθέντων προσόντων / δεξιοτήτων των ωφελουμένων των προγραμμάτων κατάρτισης μέσω αξιολόγησης των γνώσεων και της ικανότητάς τους, θα παρέχεται με βάση τυποποιημένες διαδικασίες και θα πραγματοποιηθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, είτε με τη μέθοδο της φυσικής παρουσίας (εξεταζόμενων και επιτηρητών) είτε με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως επιτήρησης (proctoring), σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο ή τον ΕΟΠΠΕΠ, μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης.

Το γνωστικό περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο της Πράξης συνάδει με τα κάτωθι Σχήματα Πιστοποίησης καθώς καλύπτει το αντικείμενο εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούν και εξετάζουν τα εν λόγω Σχήματα Πιστοποίησης ή ισοδύναμα πρότυπα.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ
Σύγχρονες τεχνικές Μάρκετινγκ και Πωλήσεων	Εξωτερικός Πωλητής	ΝΑΙ
Κυκλική Οικονομία - Ανακύκλωση Πλαστικών	Τεχνικός Ανακύκλωσης Πλαστικών	ΝΑΙ
Σύγχρονες Βιομηχανικές Παραγωγικές Διαδικασίες	Τεχνικός τήρησης διαδικασιών βιομηχανικής παραγωγής	ΝΑΙ

3.2 Κατανομή Ωφελουμένων

Ο κάτωθι Πίνακας, παρουσιάζει την χωρική κατανομή των ωφελουμένων ανά Διοικητική Περιφέρεια της χώρας και ανά Κατηγορία Περιφέρειας

A/A	Τύπος Περιφέρειας	Περιφέρεια	Αριθμός Ωφελούμενων	Ποσοστό
ΥΠΟΕΡΓΟ 2: Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικού τομέα (Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες: Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα)				
1	Λιγότερο Ανεπτυγμένες	Ανατ. Μακεδονία – Θράκη	120	60,25%
2		Κεντρική Μακεδονία	374	
3		Θεσσαλία	100	
4		Ήπειρος	60	
5		Δυτική Ελλάδα	75	
	Σύνολο		729	
ΥΠΟΕΡΓΟ 3: Κατάρτιση και Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζόμενων του ιδιωτικού τομέα (Περιφέρειες σε Μετάβαση, εκτός Στερεάς Ελλάδας: Δυτική Μακεδονία, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη, Ιόνια Νησιά)				
6	σε Μετάβαση (πλην Στερεάς Ελλάδας)	Δυτική Μακεδονία	84	17,77%
7		Ιόνια Νησιά	19	
8		Πελοπόννησος	43	
9		Βόρειο Αιγαίο	19	
10		Κρήτη	50	
	Σύνολο		215	
ΥΠΟΕΡΓΟ 4: Κατάρτιση και Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζόμενων του ιδιωτικού τομέα (Περισσότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες - Αττική)				
11	Περισσότερο ανεπτυγμένες (πλην Νοτίου Αιγαίου)	Αττική	186	15,37%
	Σύνολο		186	
ΥΠΟΕΡΓΟ 5: Κατάρτιση και Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζόμενων του ιδιωτικού τομέα (Περισσότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες 2Σ - Νότιο Αιγαίο)				
12	Περισσότερο ανεπτυγμένη	Νότιο Αιγαίο	33	2,73%
	Σύνολο		33	
ΥΠΟΕΡΓΟ 6: Κατάρτιση και Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζόμενων του ιδιωτικού τομέα (Περιφέρειες σε Μετάβαση 2Σ - Στερεά Ελλάδα)				
13	σε Μετάβαση	Στερεά Ελλάδα	47	3,88%
	Σύνολο		47	
	Γενικό Σύνολο		1.210	100%

3.3. Όροι Υλοποίησης Κατάρτισης – Υποχρεώσεις Ωφελούμενων

- Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης της Πράξης, περιλαμβάνει θεωρητική κατάρτιση και είναι διάρκειας 86 ωρών το καθένα.
- Εκπαιδευτική μέθοδος: Συμβατική δια ζώσης κατάρτιση ή Σύγχρονη Τηλεκατάρτιση, ή Μικτή Κατάρτιση (συνδυασμός συμβατικής/ δια ζώσης κατάρτισης και σύγχρονης ή ασύγχρονης τηλεκατάρτισης).

- Η ημερήσια διάρκεια της συμβατικής κατάρτισης/σύγχρονης τηλεκατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες και διενεργείται υποχρεωτικά **εκτός του ωραρίου εργασίας** των συμμετεχόντων/ εργαζομένων.
- Κατά την υλοποίηση της συμβατικής κατάρτισης, εφόσον η διάρκειά της υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα/χυμοί/καφές στους καταρτιζόμενους. Το κόστος αυτό καλύπτεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο. Η ημερήσια εκπαίδευση θα ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα (για τη συμβατική κατάρτιση ή τη σύγχρονη τηλεκατάρτιση).
- Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες (για τη συμβατική κατάρτιση ή τη σύγχρονη τηλεκατάρτιση).
- Το Πρόγραμμα Κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Χριστουγέννων, Πάσχα και καλοκαιρινών διακοπών ή/ και σε εξαιρετικές έκτακτες περιπτώσεις (για τα προγράμματα συμβατικής κατάρτισης ή σύγχρονης τηλεκατάρτισης).
- Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί προς υπογραφή στους καταρτιζόμενους από τον Ανάδοχο.
- Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι ποσοστού 10% των συνολικών ωρών κατάρτισης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του Αναδόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Στην περίπτωση που ωφελούμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.
- Το σύνολο των ωφελούμενων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχουν τουλάχιστον σε μια εξέταση πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης που παρακολούθησαν. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης ενός προγράμματος νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας επανεξέτασης.
- Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να του δώσει τη δυνατότητα συμμετοχής σε επανεξέταση πιστοποίησης. Επίσης για τους ωφελούμενους που θα αποτύχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τους ενημερώσει εγγράφως ότι εφόσον το επιθυμούν έχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε επανεξετάσεις πιστοποίησης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης την περίοδο που αυτές έχουν οριστεί, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό

την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός του ορίου που ορίζει η παρούσα.

- Σε κάθε Ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον συμβεβλημένο με τον Ανάδοχο Φορέα Πιστοποίησης. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελουμένου χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).
- Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος ανεξαρτήτως επιτυχίας ή αποτυχίας του στις εξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται από τον ανάδοχο (πάροχο κατάρτισης) «Βεβαίωση παρακολούθησης».
- Η διενέργεια των εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης των καταρτισθέντων θα ολοκληρώνεται από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) το αργότερο εντός ενός (1) μήνα από την ημερομηνία ολοκλήρωσης εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος.
- Η διαδικασία πιστοποίησης είναι χωρίς κόστος για τους καταρτιζόμενους (εξέταση και επανεξέταση εφ' όσον η τελευταία απαιτηθεί).
- Η συμμετοχή των καταρτιζομένων στο σύνολο των Ενεργειών είναι υποχρεωτική, ενώ όποιος καταρτιζόμενος/η δεν ολοκληρώσει το σύνολο των Ενεργειών (κατάρτιση και συμμετοχή στη διαδικασία των εξετάσεων πιστοποίησης) **δε δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα.**

4. ΑΞΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ

Οι ωφελούμενοι μετά το πέρας της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της συμμετοχής τους στις εξετάσεις ή/και επανεξετάσεις (εφόσον απαιτούνται σε περίπτωση αποτυχίας ή μη συμμετοχής κατά την πρώτη εξέταση) πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, θα εισπράξουν **εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης**, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων.

- ➔ Τυχόν απουσίες των καταρτιζομένων, έως του επιτρεπτού ορίου του 10% (έως 8 ώρες) ή/και 20% (έως 16 ώρες) σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην ενότητα 3.3, επιφέρουν αντίστοιχη μείωση του ύψους του εκπαιδευτικού επιδόματος.
- ➔ Η καταβολή των επιδομάτων θα πραγματοποιηθεί με την προϋπόθεση ότι οι ωφελούμενοι έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης (τουλάχιστον σε μία εξέταση).
- ➔ Καταρτιζόμενοι οι οποίοι έχουν υπερβεί τα μέγιστα όρια επιτρεπτών απουσιών που περιγράφονται ανωτέρω, **δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.**

5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

5.1. Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ωφελούμενοι των Υποέργων 2, 3, 4, 5 και 6 «Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων όλων των κλάδων του ιδιωτικού τομέα, σε αντικείμενα μάρκετινγκ, κυκλικής οικονομίας και παραγωγής», είναι **1.210** εργαζόμενοι του ιδιωτικού τομέα, όλων των κλάδων της οικονομίας και όλης της χώρας, οι οποίοι θα επιλεγούν μέσω της εφαρμογής ενός ολοκληρωμένου συστήματος επιλογής.

Προϋποθέσεις Συμμετοχής Ωφελούμενων

Οι υποψήφιοι/ες ωφελούμενοι/ες θα πρέπει να πληρούν τις κάτωθι **προϋποθέσεις συμμετοχής**:

- ⇒ **Να είναι εργαζόμενοι επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας**, με σχέση εξαρτημένης εργασίας, ανεξαρτήτως του κλάδου ή της επιχείρησης όπου απασχολούνται.
- ⇒ **Να είναι Απόφοιτοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης** (απολυτήριο Δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα (Ν. 309/1976 , Π.Δ. 739/1980).

Οι παραπάνω προϋποθέσεις, αποτελούν **on/off κριτήρια επιλογής και δεν μοριοδοτούνται**, αλλά αποτελούν τυπική προϋπόθεση συμμετοχής στην πράξη. Η αξιολόγησή τους, γίνεται με τη συμπλήρωση θετικής ή αρνητικής απάντησης στην απαίτηση, δηλαδή με ΝΑΙ ή ΟΧΙ.

Αρνητική αξιολόγηση (ΟΧΙ στην απάντηση απαίτησης), δεν επιτρέπει την συμμετοχή του/της εν λόγω ενδιαφερόμενου/ης υποψήφιου/ας στη διαδικασία επιλογής-μοριοδότησης που ακολουθεί, με βάση τα μοριοδοτούμενα κριτήρια επιλογής.

ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ:

- ✓ Άνεργοι, με κάρτα τυπικής ανεργίας
- ✓ Αυτοαπασχολούμενοι
- ✓ Εργαζόμενοι στον Δημόσιο τομέα
- ✓ Συνταξιούχοι ιδιωτικού και δημόσιου τομέα

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

- ✓ **Οι υποψήφιοι, προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του εργαζόμενου σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας, τόσο κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησης συμμετοχής, όσο και τη χρονική στιγμή που εισέρχονται και επίσημα στο Πρόγραμμα (ως χρονική στιγμή εισόδου στο πρόγραμμα λογίζεται η 1η ημέρα κατάρτισης).**

5.2. Μοριοδοτούμενα Κριτήρια επιλογής

Τα μοριοδοτούμενα κριτήρια επιλογής, τα οποία εφαρμόζονται για την επιλογή των ωφελούμενων της πράξης, είναι:

- ⇒ Εκπαιδευτικό Επίπεδο
- ⇒ Διάρκεια επαγγελματικής εμπειρίας στον ιδιωτικό τομέα, ανεξαρτήτως του κλάδου ή της επιχείρησης όπου απασχολούνται ή έχουν απασχοληθεί
- ⇒ Μορφή/ σχέση εργασίας
- ⇒ Βασικές δεξιότητες ΤΠΕ / Ψηφιακές δεξιότητες

Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται τα κριτήρια επιλογής και ο τρόπος βαθμολόγησης τους. Η επιτροπή επιλογής για την διαμόρφωση της βαθμολογίας θα λάβει υπόψη τα στοιχεία που έχει δηλώσει ο υποψήφιος στην αίτησή του (και τεκμηριώνονται από τα δικαιολογητικά του).

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

A/A	Μοριοδοτούμενα Κριτήρια Επιλογής	Ανάλυση Κριτηρίου Επιλογής	Μοριοδότηση Κριτηρίου Επιλογής
1	Εκπαιδευτικό Επίπεδο	Τριτοβάθμια Εκπαίδευση	20 μόρια
		Μεταδευτεροβάθμια Εκπαίδευση	15 μόρια
		Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση	10 μόρια
2	Διάρκεια Επαγγελματικής εμπειρίας, ανεξαρτήτως κλάδου απασχόλησης	Επαγγελματική εμπειρία έως 5 έτη	20 μόρια
		Επαγγελματική εμπειρία άνω των 5 ετών	10 μόρια
3	Μορφή/σχέση εξαρτημένης εργασίας, ανεξαρτήτως κλάδου απασχόλησης	Σύμβαση ελαστικής μορφής απασχόλησης	10 μόρια
		Σύμβαση πλήρους απασχόλησης	5 μόρια
4	Βασικές δεξιότητες ΤΠΕ / Ψηφιακές δεξιότητες (*)	Κατοχή αναγνωρισμένου Πιστοποιητικού βασικών Δεξιοτήτων ΤΠΕ	10 μόρια
Συνολική Βαθμολογία Μοριοδότησης (Μέγιστος Βαθμός)			60 μόρια

(*) Το επίπεδο της γνώσης των βασικών δεξιοτήτων, θα τεκμηριώνεται από αναγνωρισμένα πιστοποιητικά. (Παράρτημα Ι, της πρόσκλησης).

6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

6.1. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Κάθε ενδιαφερόμενος/η για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στο Έργο πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει μία και μοναδική αίτηση συμμετοχής σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, στην ιστοσελίδα του Φορέα: [http:// www.ahpi.gr](http://www.ahpi.gr), τη φόρμα «Αίτηση συμμετοχής».

Κάθε Αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΣ).

Σε κάθε υποβλήσιμη αίτηση εμφανίζεται η ημερομηνία και ώρα υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης

Εφίσταται η προσοχή των ενδιαφερόμενων για τη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής.

Κάθε ενδιαφερόμενος/η δηλώνει συμμετοχή στο Πρόγραμμα και έχει τη δυνατότητα να προεπιλέξει στην αίτησή του/της **ένα ή περισσότερα θεματικά αντικείμενα, κατά σειρά προτεραιότητας, και να συμμετέχει ΜΟΝΟ σε ένα από αυτά.**

Κάθε ενδιαφερόμενος/η υποβάλει αίτηση συμμετοχής δηλώνοντας μία μόνο Περιφέρεια υλοποίησης.

Η προθεσμία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής των ενδιαφερόμενων υποψηφίων ωφελούμενων **αρχίζει στη 01/11/2021 και λήγει στις 21/11/2021 (ώρα 23:59:59)**, ώρα λήξης υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης). Ηλεκτρονικές Αιτήσεις που θα υποβληθούν μετά από τις 23:59:59 δεν θα ληφθούν υπόψη.

6.2. Υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Οι αιτήσεις, συνοδευόμενες από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να αποστέλλονται, μετά την υποβολή της αίτησης (είτε ηλεκτρονικά, είτε εντύπως) το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία λήξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, δηλαδή μέχρι και τις 26/11/2021. Ειδικότερα:

Α. Τα Δικαιολογητικά που αποστέλλονται ηλεκτρονικά (σε μορφή αρχείων .pdf), θα αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση ahpi.espa@gmail.com, **και μέχρι την ώρα: 23:59:59.**

Με την ένδειξη:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:, ΚΑΣ: , Περιφέρεια:

Δικαιολογητικά που θα παραλαμβάνονται στο email στο φορέα μετά από την ώρα 23:59:59 θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμα.

Β. Τα Δικαιολογητικά που κατατίθενται εντύπως [είτε ιδιοχειρώς, είτε μέσω ταχυδρομείου (συστημένα ή με ταχυμεταφορά)], θα κατατίθενται μέχρι και την ώρα 16:00, εντός σφραγισμένου φακέλου στη διεύθυνση:

ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Σ.Β.Π.Ε.)

ΜΙΧΑΛΑΚΟΠΟΥΛΟΥ 66, ΑΘΗΝΑ, Τ.Κ. 11528

Με την ένδειξη:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:

ΚΑΣ:

Περιφέρεια:

Έντυποι φάκελοι Δικαιολογητικών, που θα παραληφθούν από το πρωτόκολλο του φορέα, μετά από τις 26/11/2021 και ώρα 16:00, θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμοι. (Δεν λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία αποστολής / σφραγίδα ταχυδρομείου)

Περιεχόμενα Φακέλου Υποψηφιότητας

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής που πρέπει να καταθέσουν ή να αναρτήσουν οι ενδιαφερόμενοι/ες υποψήφιοι/ες, είναι:

1. **Αίτηση Συμμετοχής** (τυποποιημένο ηλεκτρονικό έντυπο, που εκτυπώνεται μετά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης συμμετοχής)
2. **Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας**, Διαβατηρίου ή άλλου Πιστοποιητικού Ταυτοπροσωπίας
3. **Αποδεικτικό εκπαιδευτικού επιπέδου** (αντίγραφο απολυτηρίου τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή αντίγραφο απολυτηρίου Λυκείου ή Δίπλωμα ΙΕΚ ή Πτυχίου ή Μεταπτυχιακού τίτλου, κ.λπ.). Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον απολυτήριο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα). **Επίσης, στην περίπτωση που ο τίτλος σπουδών αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης.**
4. **Αποδεικτικό εργασιακής κατάστασης κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης**

Για τους Εργαζόμενους:

- ✓ Αντίγραφο Βεβαίωσης εργοδότη στην οποία θα αναφέρεται η **διάρκεια απασχόλησης** (από/.../..... έως και σήμερα) και η **σχέση εργασίας** (πχ. Πλήρους απασχόλησης /ή μερικής απασχόλησης αορίστου χρόνου/ ή ορισμένου χρόνου έως/.../.....), [η **ημερομηνία έκδοσης-υπογραφής** της βεβαίωσης θα πρέπει να καλύπτει την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, ώστε να αποδεικνύεται ότι ο υποψήφιος είναι εργαζόμενος σε επιχείρηση του ιδιωτικού τομέα, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Η βεβαίωση μπορεί να φέρει ημερομηνία υπογραφής, την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ή μεταγενέστερη)], **είτε**
- ✓ αντίγραφο τελευταίας μισθοδοσίας ή απόδειξης πληρωμής, με αναγραφή των στοιχείων της επιχείρησης, **είτε**
- ✓ αντίγραφο ΑΠΔ (την πλέον πρόσφατη σε σχέση με την ημερομηνία υποβολής της αίτησης)

Για τους Εργαζόμενους σε ΑΝΑΣΤΟΛΗ (λόγω περιορισμού της διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19):

- ✓ Αντίγραφο βεβαίωσης αναστολής της επιχείρησης/εργοδότη, όπως αυτή αντλείται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.) «ΕΡΓΑΝΗ» **ή**
- ✓ η εκτύπωση της Υπεύθυνης Δήλωσης Εργαζόμενου για τη χορήγηση έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης, ως αποζημίωση ειδικού σκοπού, από το ΕΡΓΑΝΗ.

Για τους Εποχικά Εργαζόμενους: Αντίγραφο της κάρτας ανεργίας σε ισχύ. Προκειμένου να αποδειχτεί η εποχικότητα, η κάρτα ανεργίας πρέπει να συνοδεύεται:

- ✓ από το Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) υπογεγραμμένο από τον άνεργο και τον εργοδότη **ή** από τη Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7) υπογεγραμμένη από τον Εργοδότη **ή** από Βεβαίωση Εποχικότητας από την Επιχείρηση.

και

- ✓ από Αντίγραφο της “Απόφασης Υπαγωγής” στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό βοήθημα είτε πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους, οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε Τουριστικά και άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά).

Σημειώνεται ότι ως εποχική θεωρείται η εργασία που παρέχεται σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις, υποκαταστήματα ή παραρτήματα επιχειρήσεων οι οποίες από τη φύση τους, τις καιρικές ή ιδιαίτερες συνθήκες ή λόγω των χρησιμοποιούμενων πρώτων υλών λειτουργούν κατά ημερολογιακό έτος για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από δύο και μικρότερο από εννέα μήνες, κατά το υπόλοιπο δε χρονικό διάστημα του ημερολογιακού έτους δεν απασχολούν προσωπικό που υπερβαίνει το 25% του μέσου όρου του προσωπικού, το οποίο απασχολούν κατά την περίοδο αιχμής της δραστηριότητάς τους (άρθρ. 31 ν. 4144/13).

5. Αποδεικτικό της μορφής/σχέσης εξαρτημένης εργασίας (πλήρης ή ελαστική μορφή απασχόλησης), κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης

- ✓ Ε4 (Πίνακας Προσωπικού) και τυχόν τροποποιήσεις του σε ισχύ, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης και σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι νεοεισερχόμενος εργαζόμενος ή εποχικά εργαζόμενος, έντυπο Ε3 (αναγγελία πρόσληψης) [Τα έντυπα Ε4 και Ε3 μπορούν να εκδοθούν από τον ίδιο τον εργαζόμενο από το <https://employees.yeka.gr/> με τους κωδικούς taxisnet].

6. Αποδεικτικό επαγγελματικής εμπειρίας (βεβαίωση προϋπηρεσίας, από την οποία να αποδεικνύεται η **ΣΥΝΟΛΙΚΗ επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου, ανεξαρτήτως κλάδου ή τομέα απασχόλησης). Η βεβαίωση δύναται να εκτυπωθεί από τον ΕΦΚΑ <https://apps.ika.gr/eAccess/login.xhtml>, με τους κωδικούς taxisnet, και απαιτούνται ο **ΑΜΑ** και ο **ΑΜΚΑ** του/της υποψηφίου/ας ωφελούμενου/ης.**

7. Αντίγραφο Πιστοποιητικού γνώσεων Η/Υ-βασικών δεξιοτήτων ΤΠΕ

8. Υπεύθυνη Δήλωση, η οποία θα απευθύνεται στον Σ.Β.Π.Ε. στην οποία θα αναφέρει κατά περίπτωση ότι είναι:

α)

⇒ εργαζόμενος/η σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα Οικονομίας με την Επωνυμία
κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης

ή

⇒ εργαζόμενος/η σε αναστολή λόγω μέτρων (Covid 19) από/...../....., σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα Οικονομίας με την Επωνυμία, **κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης**

⇒ **ή**

⇒ εποχικά εργαζόμενος/η, **κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης**

και

β) ότι τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Σημειώνεται ότι η υπεύθυνη δήλωση δύναται να εκτυπωθεί και από το www.gov.gr

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να αποσταλούν αριθμημένα (1-8) με βάση την προαναφερόμενη σειρά.

Η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να συμπεριλαμβάνει τα σημεία α) και β).

Επίσης, τα δικαιολογητικά υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

▪ Έλεγχος Δικαιολογητικών

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων καθώς και της διαδικασίας υποβολής των απαιτούμενων από την πρόσκληση δικαιολογητικών, ακολουθεί η διαδικασία ελέγχου αυτών, από τα αρμόδια στελέχη του φορέα του **Σ.Β.Π.Ε.**, ως προς την ορθότητα και πληρότητα τους, σύμφωνα με την πρόσκληση.

Σε περιπτώσεις ελλείψεων ή σφαλμάτων, ο υποψήφιος καλείται να συμπληρώσει ή διορθώσει τα έγγραφα που τεκμηριώνουν τα κριτήρια επιλεξιμότητας, δηλαδή την ιδιότητα του/της εργαζόμενου/ης και του ελάχιστου απαιτούμενου εκπαιδευτικού επιπέδου καθώς και των λοιπών δηλωθέντων στην αίτηση συμμετοχής, εντός 5 ημερών από την ενημέρωσή του. Στην περίπτωση που υποψήφιος/α κληθεί να καταθέσει συμπληρωματικά έγγραφα για την τεκμηρίωση ότι πληροί τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής και δεν τα προσκομίζει, τότε στην περίπτωση αυτή η αίτησή συμμετοχής του υποψήφιου/ας απορρίπτεται.

▪ Προσωρινός Πίνακας Κατάταξης

Στη συνέχεια συντάσσεται ο **Πίνακας δυνητικά ωφελούμενων**, των οποίων οι αιτήσεις συμμετοχής κρίνονται ως επιλέξιμες (πληρότητα στοιχείων αίτησης και δικαιολογητικών) επομένως γίνονται δεκτές και ο **Πίνακας απορριφθέντων**, μη επιλέξιμων αιτήσεων.

Στη συνέχεια, πραγματοποιείται η Αξιολόγηση – Βαθμολόγηση των στοιχείων των αιτήσεων, με βάση τα **κριτήρια επιλογής και της μοριοδότησής τους**, όπως παρουσιάστηκαν στο κεφάλαιο 5.

Εξάγεται ο **Προσωρινός Πίνακας Κατάταξης Ωφελούμενων**, κατά φθίνουσα σειρά των **επιλεγέντων, των επιλαχόντων και μη επιλεγέντων ωφελούμενων**, ανά Τύπο Περιφέρειας και Περιφέρεια.

Σε περίπτωση ισοβαθμιών κατά τη μοριοδότηση, προηγούνται οι υποψήφιοι/ες που έχουν υποβάλει νωρίτερα την αίτηση συμμετοχής (σύμφωνα με τη χρονοσήμανση στην ηλεκτρονική υποβολή αίτησης).

Ο Πίνακας κατάταξης, αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του Πρακτικού Επιλογής ωφελούμενων της Πράξης.

Τα αποτελέσματα της επιλογής, αναρτώνται στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δικαιούχου της Πράξης www.ahpi.gr με την μορφή πινάκων κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά.

Οι πίνακες κατάταξης του Μητρώου Ωφελούμενων περιλαμβάνουν μόνο τους κωδικούς υποβολής της αίτησής τους και όχι το ονοματεπώνυμο των ωφελούμενων.

▪ Διαδικασία Υποβολής Ενστάσεων/Αντιρρήσεων

Οι μη επιλεγέντες ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη δημοσίευση του Μητρώου Ωφελουμένων στην ιστοσελίδα του Σ.Β.Π.Ε.: www.ahpi.gr

Οι ενστάσεις/αντιρρήσεις αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: ahpi.espa@gmail.com, υπόψη της αρμόδιας επιτροπής ενστάσεων.

Η Επιτροπή Ενστάσεων (απαρτίζεται από διαφορετικά μέλη από αυτά της επιτροπής επιλογής) εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων, και εκδίδει απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα τις αντιρρήσεις. Η Επιτροπή Ενστάσεων δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον υποβάλλοντα αυτές, και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του. Η Επιτροπή Ενστάσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την άσκησή τους, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων.

▪ Οριστικός Πίνακας Κατάταξης Ωφελουμένων

Μετά την αξιολόγηση των τυχόν ενστάσεων δημοσιεύονται στη ιστοσελίδα του Σ.Β.Π.Ε.: www.ahpi.gr, μετά και την έγκριση του ΔΣ του Συνδέσμου, τα οριστικά αποτελέσματα αξιολόγησης (οριστικός Πίνακας αποτελεσμάτων) ανά Τύπο Περιφέρειας και Περιφέρεια

▪ Συγκρότηση Τμημάτων Κατάρτισης

Η διαδικασία συγκρότησης των Τμημάτων Κατάρτισης γίνεται από τον ανάδοχο του έργου στον οποίο και παραδίδεται το Μητρώο Ωφελουμένων, μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ της Σ.Β.Π.Ε. και του αναδόχου των Υποέργων 2, 3 4, 5 και 6.

- Πρωταρχικό κριτήριο στη διαμόρφωση των Τμημάτων Κατάρτισης αποτελεί η ενδεικτική κατανομή των ωφελούμενων ανά Περιφέρεια, σύμφωνα με τη Πρόσκληση.
- Θα ληφθούν υπόψη τα Αντικείμενα Κατάρτισης, όπως αυτά έχουν δηλωθεί από τους ωφελούμενους στην αίτησή τους, με σειρά προτεραιότητας

Σε περίπτωση που σύμφωνα τόσο με τον αριθμό των αιτήσεων και τον πίνακα επιτυχόντων όσο και με την ενδεικτική κατανομή των ωφελούμενων ανά περιφέρεια δεν συμπληρωθεί ο αριθμός των ωφελούμενων, τότε οι διαθέσιμες θέσεις δύναται να μεταφερθούν σε Περιφέρεια εντός του ίδιου Τύπου Περιφέρειας, κατόπιν και σχετικής έγκρισης της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ.

8. ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥΣ

Εφόσον ο υποψήφιος ωφελούμενος επιλεγεί να παρακολουθήσει το πρόγραμμα, πριν την έναρξη του προγράμματος, θα πρέπει να προσκομίσει στον ανάδοχο (ΚΔΒΜ) του έργου βεβαίωση ισχύος της εργασιακής κατάστασης που δηλώθηκε κατά την υποβολή της αίτησης.

Στο πλαίσιο αυτό τα δικαιολογητικά που οφείλει ο κάθε εργαζόμενος να προσκομίσει στο ανάδοχο ΚΔΒΜ, πριν την έναρξη του προγράμματος, για την πιστοποίηση της εργασιακής του κατάστασης, είναι:

- ☞ Πίνακας απασχόλησης προσωπικού (Έντυπο Ε4) από την εταιρεία στην οποία εργάζεται.
- ☞ Βεβαίωση εργοδότη ότι είναι εργαζόμενος με ημερομηνία έκδοσης – υπογραφής την 1η ημέρα της κατάρτισης.

«Η μη έγκυρη και έγκαιρη αποστολή των ανωτέρω στοιχείων, καθιστά αδύνατη την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος»

9. ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΠΑνΕΚ

Οι επιλεγέντες - ωφελούμενοι που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα είναι υποχρεωμένοι κατά την είσοδο και έξοδο σε αυτό να συμπληρώσουν ειδικά ερωτηματολόγια (**απογραφικά δελτία εισόδου –εξόδου**) με προσωπικά τους στοιχεία (π.χ. ονοματεπώνυμο, Α.Φ.Μ., ΑΜΚΑ, ημερομηνία γέννησης, τηλέφωνο, διεύθυνση κατοικίας, εργασιακή κατάσταση κ.α.),

Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων θα υπακούει στις αρχές, προκειμένου να θεωρείται νόμιμη και θα πληροί τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και του εθνικού νομοθετικού πλαισίου για την προστασία δεδομένων. Πιο συγκεκριμένα, τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελούμενων θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (**Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΑΝΕΚ, Σ.Β.Π.Ε.**) για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω σκοπούς, πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ' και ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, διατηρείτε - ως υποκείμενα των δεδομένων - τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

10. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), υπεύθυνοι επεξεργασίας είναι οι Δικαιούχοι της Πράξης.

Τα δεδομένα που συλλέγονται από την Αίτηση Συμμετοχής για ένταξη στο Μητρώο Ωφελουμένων, παρέχονται με τη συναίνεση του υπογράφοντα. Η μη παροχή των δεδομένων αυτών καθιστά αδύνατη τη λήψη υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Ο **Σ.Β.Π.Ε.** σε συνεργασία με τον Ανάδοχο του έργου - Πάροχο Κατάρτισης, θα προβεί σε επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα υποβάλλει ο/η κάθε ενδιαφερόμενος/η, προκειμένου: α) να αξιολογήσει την αίτηση που έχει υποβληθεί, β) να κρίνει τυχόν αντιρρήσεις που θα υποβληθούν από το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και γ) να διασφαλίσει την παροχή των υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης.

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τους σκοπούς αυτούς θα περιορίζεται μόνο στα αναγκαία κάθε φορά δεδομένα και μόνο στην ελάχιστη δυνατή χρονική διάρκεια, και θα λαμβάνονται όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας. Η χρονική διάρκεια φύλαξης και επεξεργασίας των δεδομένων επιβάλλεται αφενός από τη διάρκεια και τον σκοπό της παρούσας πρόσκλησης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου στις προβλεπόμενες δράσεις (κατάρτιση, πιστοποίηση) και αφετέρου από την υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να διατηρεί τον φάκελο της πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών μετά την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της πράξης, προκειμένου να μπορεί να διενεργηθεί λογιστικός και νομικός έλεγχος από τις αρμόδιες εποπτικές αρχές. Ο κάθε υποβάλλων αίτηση διατηρεί τα δικαιώματα που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, ιδίως στα άρθρα 15 έως 22, όπως μεταξύ άλλων τα δικαιώματα πρόσβασης στα τηρούμενα δεδομένα (άρθρο 15), διόρθωσης των δεδομένων (άρθρο 16) και περιορισμού τους (άρθρο 18).

Στον βαθμό που θα χρειαστεί να επεξεργαστούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από τρίτα πρόσωπα, για τις ανάγκες εκτέλεσης του έργου, κάθε εξωτερικός συνεργάτης υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και να εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να διασφαλίζει ότι εξ ορισμού υφίστανται επεξεργασία μόνο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας. Αυτή η υποχρέωση ισχύει για το σύνολο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται, το σύνολο των επεξεργασιών που υφίστανται, για όλη την περίοδο αποθήκευσης. Οφείλει επίσης να διασφαλίζει την άσκηση όλων των δικαιωμάτων εκ μέρους των υποκειμένων των δεδομένων, κατά τα προβλεπόμενα στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679.

Σε κάθε περίπτωση, ο **Σ.Β.Π.Ε.** θα τηρεί τις επιταγές του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, καθώς και τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο Ν.4624/2019, σύμφωνα και με τις

αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

11. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Ημερομηνία Έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων: 01/11/ 2021

Ημερομηνία Λήξης Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων: 21/11/2021 και ώρα 23:59:59

Προθεσμία Λήξης Παραλαβής των δικαιολογητικών που πιστοποιούν τα όσα δηλώθηκαν στην ηλεκτρονική αίτηση, από τον Σ.Β.Π.Ε.:

α) στις 26/11/2021 και ώρα 16:00 των δικαιολογητικών που αποστέλλονται εντύπως και έχουν παραληφθεί και πρωτοκολληθεί από το πρωτόκολλο του φορέα

β) στις 26/11/2021 και ώρα 23:59:59 των δικαιολογητικών που αποστέλλονται ηλεκτρονικά.

Απορρίπτονται ως εκπρόθεσμα τα Δικαιολογητικά των υποψηφίων, ως εξής:

α) Δικαιολογητικά που αποστέλλονται ή κατατίθενται εντύπως και δεν έχουν πρωτοκολληθεί, από το πρωτόκολλο του φορέα έως και τις 26/11/2021 και ώρα 16:00

β) Δικαιολογητικά που αποστέλλονται ηλεκτρονικά και θα παραληφθούν μετά από τις 23:59:59 της 26/11/2021.

Για πληροφορίες σχετικά με το κείμενο και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται:

- ✓ στο e-mail: ahpi.espa@gmail.com, και
- ✓ στα τηλέφωνα 210 7794519 και 211 7500613 (ώρες επικοινωνίας 10:00 – 16:00), Αρμόδια κα. Φανερού Κωνσταντίνα

Το πλήρες κείμενο της παρούσας πρόσκλησης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ιστοσελίδα του Δικαιούχου της Πράξης www.ahpi.gr.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ – ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται ως εξής:

1 Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.

Παρακάτω αναφέρονται οι φορείς που έχουν πιστοποιηθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή τον ΕΟΠΠΕΠ, με σχετικές πράξεις, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης, με την επιφύλαξη των αρ. 28 και 40 της με αριθμό 121929/Η/31.07.2014 Κ.Υ.Α (Φ.Ε.Κ. 2123/Β'/01.08.2014)

- α) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006 έως 30.11.2012 βάσει της αριθ. Β/22578/30.11.2012 απόφασης του ΕΟΠΠΕΠ) ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ (30.11.2012 με την αριθ. Β/22579/30.11.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)
- β) Vellum Global Educational Services S.A. (ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Α.Ε) (22.2.2006),
- γ) Infotest (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε & ΣΙΑ Ε.Ε.) (22.2.2006)
- δ) ICT Hellas Α.Ε. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas Α.Ε.)
- ε) KEY-CERT (ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Π.Ε.) (5.4.2006)
- στ) ACTA Α.Ε. (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε) (17.5.2006)
- ζ) I SKILLS Α.Ε. (I SKILLS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ) (14.9.2007)
- η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18-12-2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ (Με την αριθ.Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ – TELEFOS TRAINING ΕΠΕ) ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-ΙΝΦΟCERT ΕΠΕ (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ) (Με την αριθ. Β/18216/24.9.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ περί μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ)
- θ) DIPLOMA (ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (30-9-2009)
- ι) GLOBAL CERT (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ) (10-4-2014).
- ια) UNICERT (UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (21-01-2015)

Τα πιστοποιητικά που εκδίδουν οι ανωτέρω φορείς είναι τα εξής:

- α) ECDL Ελλάς Α.Ε. ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ
ECDL Core Certificate
ECDL Start Certificate
ECDL Progress Certificate
ECDL Profile Certificate

- β) Vellum Global Educational Services S.A.
Cambridge International Diploma in IT Skills
Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency
Vellum Diploma in IT Skills
Vellum Diploma in IT Skills Proficiency

- γ) Infotest
Internet and Computing Core Certification (IC3)
Microsoft Office Specialist (MOS)
Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)
Infotest Certified Basic User (ICBU)
Infotest Microsoft Certified Application Specialist

δ) ICT Hellas A.E. ή ICT Europe
ICT Intermediate A
ICT Intermediate B
ICT Intermediate C

ε) KEY-CERT
Key Cert IT Basic
Key Cert IT Initial

στ) ACTA A.E.
Certified Computer User (CCU)
ζ) I SKILLS A.E.
Basic I.T. Standard
Basic I.T. Thematic
Basic I.T. Core

η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-INFOCERT ΕΠΕ
Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
Basic ή Infocert Basic (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
Infocert Unities

θ) DIPLOMA-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Basic Office
Business Office

ι) GLOBAL CERT ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ << GLOBAL CERT>>
Global Intermediate
Global Intermediate A
Global Intermediate B
Global Intermediate C

ια) UNICERT UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS - ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Unicert Primary

Από τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η γνώση και των τριών γνωστικών αντικειμένων: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γίνονται επίσης δεκτά πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (α έως δ) μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ, με την εξής ονομασία:

α) ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.
β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).
γ) IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και
δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

Γίνονται επίσης δεκτά, εφόσον περιλαμβάνουν τις ανωτέρω ενότητες, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

«Η ισχύς των πιστοποιητικών γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από τον Ο.Ε.Ε.Κ., από φορείς πιστοποιημένους από τον καταργηθέντα Ο.Ε.Ε.Κ. μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους και από φορείς πιστοποιημένους από τον Ο.Ε.Ε.Κ., τον Ε.Ο.Π.Π. και τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους **είναι αόριστης διάρκειας**. (παρ. 6 του άρ. 12 του Ν. 4283/2014 (ΦΕΚ 189 Α' /10-9-2014) όπου αναφέρεται ότι προστίθεται παρ. 5 στο άρ. 38 του Ν.4186/2013).

2 Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω.

3 Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή /και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε), είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

4 Γίνονται επίσης δεκτά, πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοίχισής τους.

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ – ΜΕΤΑΔ/ΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ
(όπως αυτοί προσδιορίζονται στα άρθρα 6,14 και 19 του Π.Δ 50/2001 όπως ισχύει)

1.ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
- Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής
- Επιστήμης Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Μηχανικών Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων
- Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικής και Μηχανικού Υπολογιστών
- Πληροφορικής με εφαρμογές στη Βιοιατρική
- Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ
- Πληροφορικής (Ε.Α.Π.)
- Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
- Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.)

ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων
- Βιομηχανικής Πληροφορικής
- Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
- Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης
- Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
- Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
- Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
- Διαχείρισης Πληροφοριών

ή άλλος ισότιμος τίτλος σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ. οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής, ή

- Πτυχίο Α' ή Β' κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου :

i) Οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής - Δικτύων Η/Υ,

ii) Ειδικότητας Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων του Ηλεκτρονικού Τομέα,

- Απολυτήριος τίτλος :

i) κλάδου Πληροφορικής Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου,

ii) τμήματος Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή

iii) ειδικότητας Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ, Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής.

ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος, σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.